ESTADO DE PERNAMBUCO

POLÍCIA MILITAR

QUARTEL DO COMANDO GERAL



QUARTA-FEIRA - RECIFE, 21 DE DEZEMBRO DE 2022 - SUNOR Nº G 1.0.00.058

SUPLEMENTO NORMATIVO

Para conhecimento desta PM e devida execução, publico o seguinte:

1ª P A R T E

I – Leis e Decretos

(Sem Alteração)

2ª P A R T E

II – Normas Internas

1.0.0. INSTRUÇÕES NORMATIVAS DO COMANDO GERAL

Nº 541, de 29 NOV 2022

EMENTA: Estabelece o trâmite de procedimentos investigatórios no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), cujos objetos sejam materiais bélicos ou viaturas em uso na Corporação.

O Comandante Geral, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 101, incisos I e III, do Decreto nº 7.811, de 8 de março de 1982 - Regulamento Geral da Polícia Militar de Pernambuco;

Considerando o contido no art. 4º do Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017, que estabelece o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial do Estado para a gestão e o trâmite de processos administrativos eletrônicos no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública estadual direta, autárquica e fundacional;

Considerando o contido na Portaria nº 123, de 22 de janeiro de 2020, da Secretaria de Administração do Estado de Pernambuco (SAD-PE), que regulamenta a utilização do SEI no âmbito do Estado de Pernambuco;

Considerando que o referido sistema atende a necessidade de se modernizar a tramitação de documentos no Estado, por meio da adoção de ferramenta de documento digital que resultará na diminuição do fluxo de papel, melhoria da rastreabilidade dos documentos, garantia da integridade da informação, eliminação do uso de espaços físicos adicionais e custos inerentes à guarda de processos e economia de gastos com transporte de documentos, compra de papel e impressão;

Considerando a implementação do SEI na Corporação desde o ano de 2019;

Considerando a necessidade de adequação da Portaria do Comando Geral nº 814, de 1º de junho de 2005, publicada no Boletim Geral nº 105, de 7 de junho de 2005 ao SEI; e

Considerando que os Inquéritos Policiais Militares, os Inquéritos Técnicos, as Sindicâncias Administrativas Disciplinares e as Apurações Sumárias, em virtude da implementação do SEI, não devem mais ser tramitados na forma física, conforme o contido no art. 5º, *caput* do Decreto Estadual nº 45.157, de 23 de outubro de 2017,

R E S O L V E:

Art. 1º Determinar aos Diretores, Chefes e Comandantes das OMEs que, depois de solucionados os procedimentos investigatórios, adotem as seguintes providências:

I - Nos Inquéritos Policiais Militares (IPMs), cujos objetos das apurações envolvam materiais bélicos ou viaturas, pertencentes à carga da PMPE:

a. encaminhar os autos completos e Solução desses procedimentos, via SEI, para a DPJM e os autos físicos deverão ser arquivados na OME;

b. remeter, via SEI, os autos completos e Solução à Diretoria de Apoio Logístico (DAL); e

c. após decisão final do Diretor de Apoio Logístico:

1. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico para a 2ª Seção do EMG e OMEs dos envolvidos, caso pertençam a OME diversa da que instaurou o procedimento;

2. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico para à DPI no caso em que haja envolvimento de veteranos;

3. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da 2ª Seção, Subseção Correicional ou órgãos correlatos da OME;

4. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da SSTran ou órgão correlato da OME, quando o objeto da apuração envolver viatura;

5. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da RMB ou órgão correlato da OME, quando o objeto da apuração envolver material bélico;

6. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, para o CSM/Moto ou CSM/MB, conforme o caso, para o controle e a adoção de providências necessárias; e

7. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, para transcrição em Boletim Interno ou Boletim Interno Reservado da OME, a depender dos envolvidos e do objeto da apuração.

II - Nos Inquéritos Técnicos (ITs), cujos objetos das apurações sejam materiais bélicos ou viaturas pertencentes à carga da PMPE:

a. remeter, via SEI, os autos completos e Solução à Diretoria de Apoio Logístico, para homologação; e

b. após a homologação do Diretor de Apoio Logístico:

1. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico para a 2ª Seção do EMG, caso o objeto seja material bélico e, em todos os casos, às OMEs dos envolvidos, caso pertençam a OME diversa da que instaurou o procedimento;

2. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico para à DPI no caso em que haja envolvimento de veteranos;

3. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da 2ª Seção, Subseção Correicional ou órgãos correlatos da OME;

4. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da SSTran ou órgão correlato da OME, quando o objeto da apuração seja viatura;

5. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da RMB ou órgão correlato da OME, quando o objeto da apuração seja material bélico;

6. remeter, via SEI, à DGP-3, DGP-6, DF-3, FUNAPE ou DEAJA, conforme o caso, o Boletim Interno Reservado da DAL, quando houver a imputação da responsabilidade civil para a recomposição do erário em virtude do dano causado;

7. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, para o CSM/Moto ou CSM/MB, conforme o caso, para o controle e a adoção de providências necessárias; e

8. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, para transcrição em Boletim Interno ou Boletim Interno Reservado da OME, a depender dos envolvidos e do objeto da apuração.

III - Nas Sindicâncias Administrativas Disciplinares (SADs), cujos objetos das apurações envolvam materiais bélicos ou viaturas pertencentes à carga da PMPE:

a. remeter, via SEI, os autos completos e Solução à Diretoria de Apoio Logístico; e

b. após decisão final do Diretor de Apoio Logístico:

1. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico para a 2ª Seção do EMG, caso o objeto seja material bélico e, em todos os casos, às OMEs dos envolvidos, caso pertençam a OME diversa da que instaurou o procedimento;

2. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico para à DIP no caso em que haja envolvimento de veteranos;

3. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da 2ª Seção, Subseção Correicional ou órgãos correlatos da OME;

4. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da SSTran ou órgão correlato da OME, quando o objeto da apuração envolver viatura;

5. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da RMB ou órgão correlato da OME, quando o objeto da apuração envolver material bélico; e

6. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, para transcrição em Boletim Interno ou Boletim Interno Reservado da OME, a depender dos envolvidos e do objeto da apuração.

IV - Nas Apurações Sumárias:

a. remeter, via SEI, os autos completos e Solução, à Diretoria de Apoio Logístico; e

b. após decisão final do Diretor de Apoio Logístico:

1. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, para transcrição em Boletim Interno ou Boletim Interno Reservado da OME, a depender dos envolvidos, e à DIP, no caso em que haja veterano;

2. remeter, via SEI, os autos e a Nota de Transcrição do procedimento à Gerência de Apoio Administrativo da SDS (GAA), quando a locadora da viatura solicitar a apuração a esse órgão;

3. remeter, via SEI, o Boletim Interno Reservado da DAL, contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, para o CSM/Moto, para o controle e a adoção de providências necessárias; e

4. manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução nas pastas da SSTran e Subseção Correicional ou órgãos correlatos da OME.

§1º Nas SADs, regidas por esta Instrução Normativa, quando concluírem por indícios de cometimento de crime(s), os autos completos e Soluções desses procedimentos deverão ser remetidos, via SEI, para a DPJM.

§2º O contido nesta Instrução Normativa não se aplica quando o objeto da apuração for arma de fogo de propriedade particular, devendo serem observadas as normatizações estabelecidas pela Corporação.

§3º Quando o objeto da apuração for material bélico, o Relatório do Encarregado, a Solução do Diretor, do Chefe ou do Comandante da OME, bem como, a Nota contendo a Decisão do Diretor de Apoio Logístico, deverão ser publicadas em Boletim Interno Reservado (BIR).

§4º Os ITs, as SADs e as Apurações Sumárias disciplinadas por esta Instrução Normativa, seguirão as prescrições contidas nos itens dos incisos II, III e IV desta norma, respectivamente, quando instauradas pelo Comandante-Geral ou pelo Subcomandante-Geral.

§5º Quando a instauração do IPM for determinada pelo Comandante-Geral ou pelo Subcomandante-Geral, os autos completos deverão ser remetidos, via SEI, para a DPJM.

§6º Quando houver a imputação da responsabilidade civil para a recomposição do erário em virtude do dano causado, concluída em sede de Conselho de Disciplina ou de Conselho de Justificação, esses procedimentos deverão ser remetidos, via SEI, à DGP-3, DGP-6, DF-3, FUNAPE ou DEAJA, conforme o caso, para a efetivação da mencionada recomposição, após deliberação da DAL.

§7º Caso a SAD ou o IPM concluam pela imputação da responsabilidade civil para a recomposição do erário em virtude do dano causado, esses procedimentos obedeceram também a prescrição do parágrafo anterior.

Art. 2º Revogam-se a Portaria do Comando-Geral nº 814, de 1º de junho de 2005 e a Instrução Normativa do Comando-Geral nº 518, de 1º de julho de 2022.

Art. 3º Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

José Roberto de Santana - Cel PM

Comandante-Geral da PMPE

(SEI nº3900000249.000014/2022-24)

--oo(0)oo--

Nº 542, de 29 NOV 2022

EMENTA: Normatiza procedimentos para apuração de responsabilidade civil em ocorrências envolvendo material bélico, acidentes de trânsito, além de outras ocorrências envolvendo viaturas próprias ou em uso na Corporação e dá outras providências.

O Comandante-Geral, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 101, incisos I e III do Decreto Estadual nº 7.811, de 8 de março de 1982 - Regulamento Geral da Polícia Militar de Pernambuco;

Considerando o teor da Portaria SAD-PE nº 1.047, de 12 de julho de 2013, que estabelece as normas e os procedimentos relativos à responsabilidade em caso de acidentes e infrações de trânsito na condução de veículos oficiais;

Considerando o teor do art. 31, §§ 1º e 2º da Instrução de Serviços Internos (ISI) nº 001/2014 – GAB/SDS, a qual disciplina os procedimentos do condutor de veículo oficial que se envolver em acidente de trânsito;

Considerando o teor da Portaria da SDS nº 2.937, de 03 de junho de 2019; a qual disciplina a utilização dos veículos oficiais, no âmbito da Secretaria de Defesa Social (SDS) e dos seus Órgãos Operativos;

Considerando o teor da Instrução Normativa nº 02/2017/Cor. Ger./SDS, de 24 de outubro de 2017, a qual dispõe sobre a padronização das normas procedimentais relativas às sindicâncias disciplinares acusatórias aplicáveis aos servidores civis e militares da Secretaria de Defesa Social e seus Órgãos Operativos;

Considerando o contido no art. 4º do Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017, que estabelece o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial do Estado para a gestão e o trâmite de processos administrativos eletrônicos no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública estadual direta, autárquica e fundacional;

Considerando o contido na Portaria SAD-PE nº 123, de 22 de janeiro de 2020, que regulamenta a utilização do SEI no âmbito do Estado de Pernambuco;

Considerando a necessidade de padronização dos procedimentos para a apuração da responsabilidade civil por lesão causada à Fazenda Estadual ou à particulares nos casos de acidentes de

trânsito envolvendo viaturas;

Considerando a necessidade de padronização dos procedimentos para a apuração da responsabilidade civil por lesão causada à Fazenda Estadual, cujo objeto da apuração envolva material bélico; e

Considerando o quantitativo de Inquéritos Policiais Militares, Sindicâncias Administrativas Disciplinares e Apurações Sumárias que são instaurados inadequadamente quando da análise do contexto fático-jurídico desses procedimentos.

R E S O L V E:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A presente Instrução Normativa tem por finalidade normatizar, padronizar e orientar procedimentos para apuração de responsabilidade civil, no âmbito da Polícia Militar de Pernambuco, em casos de acidente de trânsito e/ou outra ocorrência envolvendo viaturas próprias, locadas ou cujo objeto seja material bélico, ficando estabelecidos, como instrumentos apuratórios, os Inquéritos Policiais Militares, os Inquéritos Técnicos e as Apurações Sumárias, nos seguintes casos:

I - os Inquéritos Policiais Militares (IPMs) se destinam à apuração de indícios de cometimento de crime, quando o objeto da apuração envolver viatura ou material bélico;

II - os Inquéritos Técnicos (ITs) se destinam à apuração de:

a) causas, consequência, indícios de autoria e responsabilidade civil por danos à viatura própria (Fazenda Estadual); ou

b) causas, consequência, indícios de autoria e responsabilidade civil por qualquer evento que resulte em dano, inutilização, extravio ou subtração de material bélico.

III - as Apurações Sumárias se destinam à apuração de causas, consequência, indícios de autoria e responsabilidade civil decorrentes de acidente de trânsito envolvendo viaturas locadas em uso na PMPE.

Art. 2º Compreende-se, para efeito desta Instrução Normativa, como material bélico, todo material cujo suprimento, manutenção e controle esteja a cargo do CSM/MB.

Art. 3º As apurações disciplinadas por esta Instrução Normativa deverão ser produzidas, exclusivamente, no ambiente do SEI, excetuando-se os IPMs que deverão também ser produzidos fisicamente, e os documentos que forem externos a essas obedecerão às seguintes prescrições:

I – os documentos que necessitem ser assinados por pessoa sem acesso ao SEI deverão ser escaneados em arquivo no formato tipo PDF, após serem assinados, anexados ao procedimento e autenticados pelo Encarregado;

II – os documentos que forem juntados aos autos deverão ser, preferencialmente, em arquivo no formato tipo PDF e autenticados pelo Encarregado; e

III – os vídeos e áudios anexados ao procedimento deverão ser autenticados pelo Encarregado.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA

Art. 4º É competente para instaurar o Inquérito Técnico ou a Apuração Sumária:

I – o Comandante-Geral;

II – o Subcomandante-Geral;

III – o Diretor;

IV – o Chefe; ou

V – o Comandante de Organização Militar Estadual.

Art. 5º Compete ao Diretor, ao Chefe ou ao Comandante da OME beneficiada, apurar a responsabilidade civil nos casos de acidente de trânsito e/ou outra ocorrência, caso a viatura esteja hipotecada a outra OME.

Art. 6º Quando o acidente de trânsito envolver viaturas de mais de uma OME, a autoridade superior a essas Unidades deverá indicar qual OME será responsável pela apuração.

Parágrafo Único. Aplica-se essa mesma prescrição quando o fato envolver material bélico e houver a imputação à policiais militares classificados em OMEs diversas.

Art. 7º Caso o material bélico esteja cedido a outra OME, compete ao Diretor, ao Chefe ou ao Comandante da OME beneficiada, apurar a responsabilidade civil e/ou condições de uso do bem.

Art. 8º Restando dúvida acerca do procedimento adequado a ser instaurado, o Diretor, Chefe ou Comandante deverá consultar a DAL e/ou a DPJM.

CAPÍTULO III

DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA E CONFECÇÃO DOS INQUÉRITOS TÉCNICOS E DAS APURAÇÕES SUMÁRIAS

Art. 9º São documentos obrigatórios para confecção dos Inquéritos Técnicos:

I - capa;

II – portaria de instauração e seus anexos;

III - termo de abertura;

IV - designação do Assessor Técnico, caso o Encarregado não seja especialista no assunto;

V - termo de compromisso do Assessor Técnico;

VI - boletim interno reservado que incluiu o material na carga da OME, cópia de Guia de Fornecimento da DAL e/ou outros documentos de recebimento do material;

VII - documento que autorizou a retirada do material para uso em serviço (recibo/cópia do livro) em que figure a(s) pessoa(s) do(s) envolvido(s) ou o Mapa Controle de Viatura, conforme o caso;

VIII - boletim de ocorrência (BO), quando o fato ocorrer durante a execução do serviço operacional;

IX – laudo pericial do local do acidente de trânsito, confeccionado pelo Instituto de Criminalística (IC) e, quando se tratar de arma de fogo, solicitar uma Perícia Técnica, a fim de que seja(m) verificado(s) o(s) dano(s) causado(s) e sua possível condição de uso operacional;

X - boletim de ocorrência de acidente de trânsito (BOAT), nos casos de acidente de trânsito envolvendo viatura(s);

XI - termo de inspeção da viatura(s)/material(is) bélico(s), com a(s) especificação(ões) do(s) item(ns) avariado(s), acompanhado de fotografias;

XII - orçamento do(s) serviço(s) e/ou peça(s) avariada(s);

XIII - ofício à Comissão de Reaparelhamento da SDS, solicitando a recuperação da(s) viatura(s), caso seja possível;

XIV - termo de inquirição e de interrogatório das partes envolvidas e, caso necessário, podendo ser reinquiridas, constando nesses termos a devida qualificação, nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa;

XV - boletim interno que designou o policial militar para a função de motorista, a cópia da CNH e do CRLV, nos casos envolvendo viatura(s);

XVI – documentos de controle e manutenção da(s) viatura(s);

XVII - avaliação, pelo Assessor Técnico, da condição de retorno ao emprego no serviço operacional, nos casos envolvendo material(is) bélico(s);

XVIII - termo de avaliação do(s) dano(s), contendo a(s) especificação(ões) do(s) material(s), discriminando o(s) respectivo(s) preço(s) da(s) peça(s) e/ou do(s) serviço(s) (Valor de mercado);

XIX - termo de reconhecimento ou termo de não reconhecimento de dívida, devidamente assinado pelo(s) policial(is) militar(es) responsabilizado(s) pelo dano ao erário, bem como, especificar se o interesse em saldá-la será mediante recolhimento de imediato à Conta Única do Estado (Guia de Recebimento) ou mediante autorização para desconto em Folha de Pagamento, nos termos do que dispõem os §§ 1º a 3º, do inciso V, do art. 74-J, da Lei 6.783/1974;

XX - certidão, acompanhada de nota(s) fiscal(is), atestando o(s) serviço(s) realizado(s) e/ou peça(s) adquirida(s), como também, fotografias que atestem a recuperação do(s) bem(ns) avariado(s), caso essa seja possível;

XXI - ofício solicitando que seja efetuado o reparo do(s) material(is) bélico(s) danificado(s) junto a Empresa/Oficina/Pessoa certificada, indicada pelo CSM/MB, caso seja possível;

XXII – relatório contendo a descrição minuciosa dos fatos e a clara imputação da responsabilidade civil pelo(s) dano(s) causado(s) com a qualificação do(s) responsável(is), nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa; o valor total ou a média dos valores orçados, como também, sugerir qual a destinação a ser dada à(s) viatura(s) ou ao(s) material(is) bélico(s) (recuperação ou descarga);

XXIII – termo de encerramento; e

XXIV - solução contendo a descrição minuciosa dos fatos e a clara imputação da responsabilidade civil pelos danos causados com a qualificação do(s) responsável(is), nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa, o valor total ou a média dos valores orçados, como também, sugerir qual a destinação a ser dada à(s) viatura(s) ou ao(s) material(is) bélico(s) (recuperação ou descarga).

Art. 10 São documentos obrigatórios para a confecção das Apurações Sumárias:

I - capa;

II – portaria de instauração e seus anexos;

III - termo de abertura;

IV - comunicação do acidente de trânsito ou outra ocorrência envolvendo a viatura, devendo ser confeccionado em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ocorrência do fato, pelo condutor da viatura;

V – ofício ou e-mail à Locadora do veículo, informando sobre o acidente de trânsito ou outra ocorrência, providenciado em até 24 (vinte e quatro), a contar da ocorrência do fato, pelo Chefe do SSTran ou setor correlato;

VI – laudo pericial do local do acidente de trânsito, confeccionado pelo Instituto de Criminalística (IC), independentemente da existência de vítima(s);

VII - boletim de ocorrência de acidente de trânsito (BOAT);

VIII – boletim de ocorrência (BO), quando o fato ocorrer durante a execução do serviço operacional;

IX - registro fotográfico;

X - termo de inquirição e de interrogatório das partes envolvidas e, caso necessário, podendo ser reinquiridas, constando nesses termos a devida qualificação, nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa;

XI – boletim interno que designou o(s) policial(is) militar(es) para a função de motorista, a cópia da(s) CNH(s) e do CRLV;

XII – contrato vigente de locação da viatura;

XIII – relatório contendo a descrição minuciosa dos fatos e a clara imputação da responsabilidade civil pelo(s) dano(s) causado(s), com a qualificação do(s) responsável(is), nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa;

XIV - termo de encerramento; e

XV – solução contendo a descrição minuciosa dos fatos e a clara imputação da responsabilidade civil pelo(s) dano(s) causado(s), com a qualificação do(s) responsável(is), nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa.

CAPÍTULO IV

DOS PRAZOS

Art. 11 O prazo para confecção do Inquérito Técnico é de 30 (trinta) dias contados da data do recebimento da Portaria e seus anexos, podendo ser prorrogado, uma única vez, por mais 20 (vinte) dias, desde que devidamente justificado. Caso haja a necessidade de diligências complementares, deverá ser confeccionado um expediente circunstanciado ao Diretor de Apoio Logístico que estipulará o prazo para sua conclusão.

Art. 12 O prazo para confecção da Apuração Sumária é de 15 (quinze) dias contados da data do recebimento da Portaria e seus anexos, podendo ser prorrogado, uma única vez, por 05 (cinco) dias, desde que devidamente justificado. Caso haja a necessidade de diligências complementares, deverá ser confeccionado um expediente circunstanciado ao Diretor de Apoio Logístico que estipulará o prazo para sua conclusão.

Art. 13 A prorrogação do prazo para conclusão do Inquérito Técnico ou da Apuração Sumária deverá ser feita por meio de despacho nos autos pela autoridade delegante, restando convalidados os atos eventualmente praticados no intervalo entre a solicitação e a concessão.

§1º O pedido de prorrogação do prazo para conclusão do Inquérito Técnico ou da Apuração Sumária deverá ser formalizado pelo Encarregado, perante a autoridade competente, 02 (dois) dias antes de findar os prazos previstos nos arts. 11 e 12, desta Instrução Normativa, respectivamente.

Art. 14 Para fins desta Instrução Normativa, os prazos serão contados excluindo-se o dia do início e incluindo-se o do vencimento.

§1º O término dos prazos previstos nos arts. 11 e 12 desta Instrução Normativa se encerram em dia e hora de expediente útil do órgão instaurador;

§2º Os prazos expressos em dias contam-se de modo contínuo.

Art. 15 São deduzidos em favor dos prazos, as interrupções ocorridas por motivo de substituição do Encarregado no curso do Inquérito Técnico ou da Apuração Sumária.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16 Caso algum dos documentos descritos nos arts. 9º e 10 desta Instrução Normativa não puder ser confeccionado ou anexado, a fim de integrar os autos, o Encarregado deverá justificar o motivo de sua ausência em Relatório.

Art. 17 Os Inquéritos Técnicos deverão ser instruídos por Oficiais ou Aspirantes-a-Oficial, respeitada a precedência hierárquica em relação ao(s) envolvido(s); e os Assessores Técnicos deverão, preferencialmente, possuir conhecimento específico do objeto da apuração e prestarão compromisso para o exercício desse *múnus*.

Art. 18 As Apurações Sumárias poderão ser instruídas por Oficiais, Aspirantes-a-Oficial, Subtenentes ou Sargentos, respeitada a precedência hierárquica em relação ao(s) envolvido(s);

Art. 19 O Relatório e a Solução das Apurações Sumárias deverão individualizar a responsabilidade civil pelo fato, objeto do procedimento, contendo os seguintes dados:

I - se Policial Militar - Posto ou Graduação, matrícula, OME e nome completo;

II – se Civil - Nome completo, RG, CPF e endereço residencial; ou

III – se Pessoa Jurídica - Nome da Empresa/Ente Público, CNPJ e endereço da sede.

Art. 20 Caso o Encarregado infira que o dano foi decorrente de caso fortuito ou de força maior, deverá descrever minuciosamente as circunstâncias que o conduziram a essa conclusão;

Art. 21 No relatório e na solução do Inquérito Técnico deverão constar as seguintes informações:

I - identificação do imputado pelo(s) dano(s) causado(s), nos moldes no art. 19 desta Instrução Normativa;

II – relato minucioso dos fatos apurados com a clara imputação da responsabilidade civil pelo(s) dano(s) causado(s) ao erário;

III - causa do fato ensejador do(s) dano(s) ou menção da ocorrência de caso fortuito ou de força maior;

IV - valor do(s) dano(s) apurado(s), para fins de recomposição ao erário, correspondente o valor total ou a média dos orçamentos apresentados ou da(s) nota(s) fiscal(is), caso o(s) reparo(s) já tenha sido realizado(s);

V - menção do documento de cessão ou doação da viatura, caso sejam oriundas de outros Entes Públicos;

VI – menção acerca da existência do termo de reconhecimento ou de não reconhecimento de dívida do(s) Imputado(s), o(s) qual(is) se atribuí(em) a responsabilidade civil pelo(s) dano(s);

VII - conclusão pela descarga ou recuperação do(s) bem(ns), nos casos previstos na legislação;

VIII - menção acerca da existência ou da inexistência de indícios de cometimento de transgressão disciplinar ou de crime;

IX - caso o acidente de trânsito envolva animal, dados que identifiquem o seu proprietário;

X - anotação do número da apólice de seguro do terceiro envolvido no acidente de trânsito, se possível;

XI – dado(s) da(s) testemunha(s), preferencialmente não envolvida(s) diretamente no acidente de trânsito, nos moldes no art. 19 desta Instrução Normativa;

XII – marca(s), modelo(s), patrimônio(s) e placa(s) do(s) veículo(s), nos casos envolvendo viatura(s); e

XIII – marca(s), modelo(s), calibre(s), patrimônio(s) e quantidade(s), nos casos envolvendo material(is) bélico(s).

Art. 22 A conclusão da Solução deve ser fundamentada, sendo vedada a mera concordância total, parcial ou discordância do conteúdo do Relatório.

Art. 23 As requisições de exames periciais deverão conter obrigatoriamente as seguintes informações:

I – cópia do Boletim de Ocorrência;

II – natureza da ocorrência;

III – data, hora e local do fato;

IV – descrição genérica do(s) objeto(s) a ser(em) periciado(s); e

V – quesitos que sejam elucidadores para a imputação da responsabilidade civil.

Art. 24 A apuração deverá conter o Relatório e a Solução em formato de texto editável - Word ou similar.

Art. 25 Na apuração do valor de que trata o inciso IV do art. 21 desta Instrução Normativa, poderá ser utilizado o instituto da depreciação previsto na Cartilha de Lançamentos Patrimoniais do SIAFIWEB, caso seja possível.

Art. 26 Não se aplicam as prescrições contidas nesta Instrução Normativa quando a apuração tiver como objeto arma de fogo de propriedade particular.

Art. 27 Os IPMs e Sindicâncias Administrativas Disciplinares (SADs) que tenham como objeto o previsto nos incisos I e II do art. 1º desta Instrução Normativa, respectivamente, deverão também conter a documentação prevista no art. 9º dessa norma.

Art. 28 Casos não tratados nesta Instrução Normativa deverão ser objeto de expediente circunstanciado ao Diretor de Apoio Logístico, que encaminhará para as devidas providências.

Art. 29 Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 30 Revogam-se a Portaria Normativa do Comandante-Geral nº 144/DAL, de 10 de julho de 2013 e a Instrução Normativa do Comando-Geral nº 517, de 1º de julho de 2022.

José Roberto de Santana - Cel PM

Comandante-Geral da PMPE

SUMÁRIO DE ANEXOS DA INSTRUÇÃO NORMATIVA DO COMANDO-GERAL Nº 542, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022:

I – do Inquérito Técnico:

Anexo I: Modelo de Capa

Anexo II: Modelo de Portaria de Instauração

Anexo III: Modelo de Autuação

Anexo IV: Modelo de Termo de Abertura

Anexo V: Modelo de Designação de Assessor Técnico

Anexo VI: Modelo de Termo de Compromisso do Assessor Técnico

Anexo VII: Modelo de Ofício ao Instituto de Criminalística

Anexo VIII: Modelo de Ofício ao Órgão de Trânsito

Anexo IX: Modelo de Termo de Inspeção de Avaria de Veículo

Anexo X: Modelo de Termo de Inspeção de Avaria de Material Bélico

Anexo XI: Modelo de Ofício ao Chefe do Núcleo de Armamento, Munição e Equipamento Operacional/SDS

Anexo XII: Modelo de Solicitação de Orçamento

Anexo XIII: Modelo de Ofício à Comissão de Reaparelhamento da SDS

Anexo XIV: Modelo de Ofício de Comparecimento de Policial Militar

Anexo XV: Modelo de Termo de Interrogatório

Anexo XVI: Modelo de Termo de Inquirição de Testemunha

Anexo XVII: Modelo de Ofício de Solicitação da Publicação da Designação de Motorista

Anexo XVIII: Modelo de Ofício Solicitação do Mapa de Controle da Viatura, CNH e CRLV

Anexo XIX: Modelo de Termo de Avaliação dos Danos Causados à Viatura

Anexo XX: Modelo de Termo de Avaliação dos Danos Causados ao Material Bélico

Anexo XXI: Modelo de Termo de Reconhecimento de Dívida

Anexo XXII: Modelo de Termo de Não Reconhecimento de Dívida

Anexo XXIII: Modelo de Certidão de Reparos Realizados do Bem

Anexo XXIV: Modelo de Ofício à Empresa/Oficina Certificada para Reparo do Material Bélico

Anexo XXV: Modelo de Relatório

Anexo XXVI: Modelo de Termo de Encerramento

Anexo XXVII: Modelo de Ofício de Remessa de autos da IT à Autoridade Delegante

Anexo XXVIII: Modelo de Solução da IT

Anexo XXIX: Modelo de Ofício de Remessa de autos da IT à DAL

II – da Apuração Sumária:

Anexo XXX: Modelo de Capa

Anexo XXXI: Modelo de Portaria de Instauração

Anexo XXXII: Modelo de Termo de Abertura

Anexo XXXIII: Modelo de Comunicação do Condutor

Anexo XXXIV: Modelo de Ofício à Locadora da Viatura

Anexo XXXV: Modelo de Ofício ao Instituto de Criminalística

Anexo XXXVI: Modelo de Ofício ao Órgão de Trânsito

Anexo XXXVII: Modelo de Ofício de Comparecimento de Policial Militar

Anexo XXXVIII: Modelo de Termo de Interrogatório

Anexo XXXIX: Modelo de Termo de Inquirição de Testemunha

Anexo XL: Modelo de Ofício de Solicitação da Publicação da Designação de Motorista, CNH e CRLV

Anexo XLI: Modelo de Relatório

Anexo XLII: Modelo de Termo de Encerramento

Anexo XLIII: Modelo de Ofício de Remessa de autos à Autoridade Delegante

Anexo XLIV: Modelo de Solução da Apuração Sumária

Anexo XLV: Modelo de Ofício de Remessa de Autos à DAL

(SEI nº 3900000249.000014/2022-24)

I – Inquérito Técnico

ANEXO I – (MODELO DE CAPA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

INQUÉRITO TÉCNICO

ANO: _____

Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº _____, de ____/____/____

Publicada no BI nº _____ de ____/____/____.

AUTORIDADE DELEGANTE: _____.
(Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)

ENCARREGADO(A):
_____.
(Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)

IMPUTADO/A(S): _____.
Policial Militar: (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa);
Civil envolvido: (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa); ou
Pessoa Jurídica (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), conforme o caso.

FATO A APURAR: _____ .

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO II – (MODELO DE PORTARIA DE INSTAURAÇÃO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx. xxxx / E-mail da OME:

PORTARIA DO/A (DIRETOR/CHEFE/CMT) DO/A (OME) Nº ____ , de __/ ___/ ____ .

EMENTA: Designa Oficial(la) como Encarregado(a) do IT.
Anexo(s): (todos os documentos anexos a Portaria)

O _____ (Diretor/Chefe/CMT) do/a _____ (OME), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual nº 7.811, de 8 de março de 1982 - Regulamento Geral da Polícia Militar de Pernambuco e, considerando os fatos descritos no(s) documento(s) anexo(s).

R E S O L V E:

I - Instaurar a presente Inquérito Técnico, a fim de apurar em toda sua extensão (citar de forma sucinta os fatos), além de tudo quanto mais for revelado no curso a apuração e, para isso, designo o _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa) como Encarregado(a) do feito;

II - Estabelecer o prazo de 30 (trinta) dias para conclusão;

III - Determinar a publicação desta Portaria.

Local/PE, ____/____/_____.

(Nome Completo – Posto)
Função da Autoridade Delegante

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO III – (MODELO DE AUTUAÇÃO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx. xxxx / E-mail da OME:

A U T U A Ç Ã O

Aos _____ dias do mês de _____do ano de _____, nesta cidade do _____, Estado de Pernambuco, autuo a Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº____, de ____/____/____ e demais documentos que a esta junto me foram entregues; do que, para constar, lavro este Termo. Eu, _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), servindo como Encarregado(a), que o digitei e assino.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO IV – (MODELO DE TERMO DE ABERTURA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE ABERTURA

Aos_____ dias do mês de _____do ano de _____ nesta cidade do _____, Estado de Pernambuco, no/a _____ (OME), em cumprimento ao determinado pela Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº _____, de ___/___/_____, faço a abertura dos trabalhos atinentes ao presente Inquérito Técnico, do que, para constar, lavrei o presente Termo.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO IV – (MODELO DE TERMO DE ABERTURA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE ABERTURA

Aos_____ dias do mês de _____do ano de _____ nesta cidade do _____, Estado de Pernambuco, no/a _____ (OME), em cumprimento ao determinado pela Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº _____, de ___/___/_____, faço a abertura dos trabalhos atinentes ao presente Inquérito Técnico, do que, para constar, lavrei o presente Termo.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO V – (MODELO DE DESIGNAÇÃO DE ASSESSOR TÉCNICO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

DESIGNAÇÃO DE ASSESSOR TÉCNICO

No uso das atribuições que me confere a Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, publicada no BI nº _____/(OME), de ____/____/____, designo para servir como Assessor Técnico do Inquérito Técnico o qual sou Encarregado(a) o _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa).

Local/PE, ____/____/_____.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO VI – (MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO DO ASSESSOR TÉCNICO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE COMPROMISSO

Aos _____ dias do mês de _____do ano de _____, fui designado pelo(a) Encarregado(a) deste Inquérito Técnico, instaurado por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, para exercer a função de Assessor Técnico tendo, perante o(a) referido(a) Encarregado(a), prestando o compromisso legal de manter sigilo e de bem e fielmente cumprir as determinações atribuídas durante o exercício da função a qual fui designado(a).

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

(Nome Completo - Posto ou Graduação)
Assessor Técnico

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO VII – (MODELO DE OFÍCIO AO INSTITUTO DE CRIMINALÍSTICA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, ___/____/_____.

Ao Sr./Srª (Nome completo)

Diretor(a) do Instituto de Criminalística Professor Armando Samico.

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE LAUDO PERICIAL**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª e, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada, venho por meio deste solicitar a remessa do Laudo Pericial de Exame em Local de Ocorrência de Trânsito, do sinistro ocorrido no _____ (local onde se verificou o sinistro e dados da viatura), por volta das _____h____, no dia ____ /_____/_____, a fim de servir de peça nos autos deste Inquérito.

OU

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo este Oficial sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada, venho por meio deste solicitar a confecção do Laudo Pericial do (descrever as especificações do(s) material(is) bélico(s)), a fim discriminar o(s) dano(s) e possível(is) causa(s), como também, se o(s) mesmo(s) possui(em) condições de emprego operacional; com o desiderato de servir de peça nos autos deste Inquérito.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO VIII – (MODELO DE OFÍCIO AO ÓRGÃO DE TRÂNSITO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx. xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, __/____/_____

Ao: Sr./Srª (Nome completo)

Presidente/Diretor(a)/Chefe do (órgão que tenha circunscrição sobre a via)

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE BOLETIM DE OCORRÊNCIA DE ACIDENTE DE TRÂNSITO – BOAT**.

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada, venho por meio deste solicitar a remessa do Boletim de Ocorrência de Acidente de Trânsito – BOAT do acidente de trânsito ocorrido no _____ (local onde se verificou o sinistro e dados da viatura) _____, por volta das _____h_____, no dia ___/_____/_____, a fim de servir de peça nos autos desta Sindicância.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO IX – (MODELO TERMO DE INSPEÇÃO DE AVARIAS DO VEÍCULO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE INSPEÇÃO DE AVARIAS DO VEÍCULO

Iniciado o Inquérito Técnico, instaurado por meio da Portaria do (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, verifiquei os documentos que acompanharam a citada Portaria e assim passei a proceder:

INSPEÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, compareci ao (local da inspeção) _____, acompanhado do _____ [Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa do(a) motorista envolvido(a)] e do _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa do Assessor Técnico do IT), a fim de fazer inspeção na viatura marca _____, modelo _____, patrimônio_____ e placa _____, envolvida em um acidente de trânsito ocorrido no dia __/____/___, com o veículo marca _____, modelo _____, patrimônio _____ e placa _____ (conforme o caso), conduzido por _____, e/ou outros itens danificados (muro, casa, ou até mesmo animais envolvidos), constatando as seguintes avarias (acompanhadas de fotografias):

Veículo 01 - _____ (relação das avarias. Ex.: Para-choque dianteiro esquerdo amassado).

Veículo 02 - _____ (relação das avarias. Ex.: Porta dianteira direita arranhada).

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

(Nome Completo - Posto ou Graduação)
Assessor Técnico

(Nome Completo – Posto ou Graduação)
Imputado
"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO X – (MODELO TERMO DE INSPEÇÃO DE AVARIAS DE MATERIAL BÉLICO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE INSPEÇÃO DE AVARIAS DE MATERIAL BÉLICO

Iniciado o Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria do (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, verifiquei os documentos que acompanharam a citada Portaria e assim passei a proceder:

INSPEÇÃO

Aos _____ dias do mês de _____do ano de _____, compareci ao (local da inspeção) _____, acompanhado do (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa do Assessor Técnico do IT) _____, e do (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa do(a) imputado(a) pelo dano), a fim de fazer inspeção no _____ (material bélico), marca _____, modelo _____, patrimônio _____, calibre _____, contendo _____ (munições intactas/ou não do mesmo calibre), fato ocorrido _____ (local), no dia _____ de _____ de _____, constatando as seguintes avarias: (acompanhadas de fotografias).

Avaria(s): _____ (relação das avarias. Ex.: quebramento da mola acionadora do carregador).

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

(Nome Completo - Posto ou Graduação)
Assessor Técnico

(Nome Completo – Posto ou Graduação)
Imputado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XI – (MODELO DE OFÍCIO AO CHEFE DO NÚCLEO DE ARMAMENTO MUNIÇÃO E EQUIPAMENTO OPERACIONAL)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, __/____/_____ .

Ao Sr./Srª (Nome completo)

Chefe do Núcleo de Armamento, Munição e Equipamento Operacional da SDS

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO DE MATERIAL BÉLICO**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª e, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada, a fim de apurar as causa(s), consequência(s), indício(s) de autoria e a responsabilidade civil pelos danos causados ao material carga da Fazenda Estadual, fato ocorrido no _____ (declinar o local onde se verificou o fato), no dia ___/___ /_____ , por volta das _____h _____, e que tem como imputado o _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa do imputado pelo dano).

Diante do acima exposto, solicito a V. S.ª, que seja remetido a este(a) Encarregado(a) o orçamento do/a _____ marca _____ modelo _____, calibre _____, contendo _____ carregador(es), _____ e munições calibre _____ modelo _____ quantidade _____, a fim de servir de peça de instrução nos autos deste IT.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XII – (MODELO DE OFÍCIO SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____ - **IT**

Local/PE, ___/____/_____.

Ao Sr./Srª. (Nome completo)

Gerente da Empresa _____

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO DE PEÇAS E SERVIÇOS.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Anexo: Termo de Inspeção de Avarias da Viatura.

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada a fim de apurar as causa(s), consequência(s), indício(s) de autoria e a responsabilidade civil pelo(s) dano(s) causado(s) a viatura de marca _____, modelo _____, patrimônio_____, placa _____, envolvida em um sinistro de trânsito ocorrido _____ (local), no dia _____ de _____ de _____, solicito-vos que seja remetido a este(a) Encarregado(a) o orçamento da(s) peça(s) e serviço(s), referente a(s) avaria(s) constante(s) no Termo em anexo.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XIII – (MODELO DE OFÍCIO A COMISSÃO DE REAPARELHAMENTO DA SDS)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, ___/____/_____.

Ao Sr./Srª (Nome completo da Autoridade)

Presidente da Comissão de Reaparelhamento da SDS

Assunto: **DANOS CAUSADOS À VIATURA / AGENDAMENTO.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Anexo: Termo de Inspeção de Avarias da Viatura.

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª, remeto documentação anexa com o escopo de viabilizar a realização do conserto da viatura sinistrada marca _____, modelo _____, patrimônio_____, placa _____, envolvida em um sinistro de trânsito ocorrido no _____ (declinar o local onde se verificou o sinistro), por volta das _____h____, do dia ____/ ____/ _____.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XIV – (MODELO DE OFICIO SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME(xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, __/____/_____

Ao Sr./Srª (Nome completo da autoridade)

Diretor/Chefe/CMT do/a (OME).

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO DE MILITAR.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada, solicito-vos a apresentação do(a) _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), no dia ____ de ____/____/____, às ____h_____, no quartel do(a) _____, a fim de ser inquirido(a) (testemunha ou vítimas)/interrogado(a) (imputado) acerca do _____ (breve descrição do fato objeto do IT).

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XV – (MODELO DE TERMO DE INTERROGATÓRIO DO IMPUTADO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME(xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE INTERROGATÓRIO

Aos _____dias do mês de _____ do ano de _____ , na cidade de _____-PE, no/a _____ (OME), presente o/a Encarregado(a), compareceu o/a _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), o/a qual, interrogado(a) sobre os fatos constantes da _____ (Portaria e anexos), que lhe foi lida, passou a declarar que: _____ (após o interrogado ter prestado todos os esclarecimentos, o/a Encarregado(a) formulará as perguntas que julgar pertinentes); perguntado se tinha algo mais a declarar sobre os fatos objeto do IT, respondeu que_____. E como nada mais disse e nem lhe foi perguntado, dou por encerrado o presente interrogatório, às ____h ____, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelo(a) Encarregado(a) e pelo(a) Interrogado(a).

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

(Posto ou Graduação/Matrícula/OME/Nome Completo)
Interrogado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XVI – (MODELO TERMO DE INQUIRIÇÃO DE TESTEMUNHA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME(xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE INQUIRIÇÃO DE TESTEMUNHA

Aos _____dias do mês de _____ do ano de _____, na cidade de _____-PE, no/a _____ (OME), compareceu a testemunha (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), presentes o/a Encarregado(a) _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), e o Imputado(a) _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa, caso esteja presente). Perguntado a respeito dos fatos que deram origem ao presente Inquérito Técnico constantes da _____ (Portaria), que lhe foi lida e, advertido sobre o conteúdo do art. 346 do CPM (Fazer afirmação falsa, ou negar ou calar a verdade, como testemunha, perito, tradutor ou intérprete, em inquérito policial, processo administrativo ou judicial; caso seja militar estadual) ou do art. 342 do CPB (Fazer afirmação falsa, ou negar ou calar a verdade como testemunha, perito, contador, tradutor ou intérprete em processo judicial, ou administrativo, inquérito policial, ou em juízo arbitral; caso seja civil), passou a declarar que: _____. E como nada mais disse e nem lhe foi perguntado, dou por encerrado a presente inquirição, às ____h ____, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelo(a) Encarregado(a) e pela testemunha.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

(Nome Completo, se civil)
Testemunha

OU

(Posto ou Graduação/Matrícula/OME/Nome Completo, se militar)
Testemunha

ANEXO XVII – (MODELO DE OFÍCIO SOLICITANDO A PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO PARA FUNÇÃO DE MOTORISTA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, __/____/_____

Ao Sr./Srª (Nome completo)

Chefe da P-1 ou Seção correlata

Assunto: **SOLICITAÇÃO DO BI DE DESIGNAÇÃO PARA FUNÇÃO DE MOTORISTA**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.Sª. e, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada, solicito-vos a remessa do BI que publicou a Nota de Designação para função de Motorista do(a) (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), a fim de servirem de peças de instrução nos autos deste IT.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XVIII – (MODELO DE SOLICITAÇÃO DO MAPA DE CONTROLE E MANUTENÇÃO DA VIATURA, DA CNH E DO CRLV)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx. xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, ___/____/_____

Ao Sr./Srª (Nome completo)

Chefe da SSTran ou Seção correlata

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE REMESSA DO MAPA DE CONTROLE E MANUTENÇÃO DA VIATURA, DA CNH DO MOTORISTA E DO CRLV.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria referenciada, solicito-vos a remessa da cópia da CNH do(a) (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), da cópia da Ficha de Controle e Manutenção da Viatura marca _____, modelo _____, patrimônio_____, placa _____ e seu respectivo CRLV, envolvida no acidente de trânsito ocorrido _____ (local), no dia _____ de _____ de _____, a fim de servirem de peças de instrução nos autos deste IT.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XIX – (MODELO TERMO DE AVALIAÇÃO DOS DANOS CAUSADOS A VIATURA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx. xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE AVALIAÇÃO DOS DANOS CAUSADOS À VIATURA

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, verifiquei os três orçamentos relativos ao(s) dano(s) à(s) viatura(s) marca _____, modelo _____, patrimônio_____ e placa _____, envolvida em um acidente de trânsito ocorrido no dia _____ de _____ de _____, com o veículo marca _____, modelo _____, patrimônio_____, placa _____ (conforme o caso), conduzido por _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa); relacionado(s) no Termo de Inspeção de Avarias da Viatura, datado de ____ de _____ de _____, integrante do presente IT, sendo o(s) orçamento(s) para recuperação do(s) veículo(s) a seguir descritos:

MAPEAMENTO DE PREÇO DAS PEÇAS

DESCRIÇÃO DA PEÇA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	EMPRESA

MAPEAMENTO DE PREÇO DOS SERVIÇOS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	EMPRESA

Os orçamentos das referidas empresas encontram-se anexados ao presente IT (inserir os códigos identificadores do SEI)

AVALIAÇÃO DE CUSTO E PARECER

a) Análise de Custos:

Preço atual do veículo novo – R$ 00,00 (xxx reais) (código identificador do SEI).

Valor de mercado do veículo usado (Tabela FIPE) – R$ 00,00 (xxx reais) (código identificador do SEI).

Custo médio total de recuperação (peças e serviços) – R$ 00,00 (xxx reais) (conforme consta nos quadros demonstrativos acima)

b) Parecer:

Tendo em vista todo o apurado, julgo como conveniente (não conveniente) a reparação do(s) item(ns) avariado(s) da(s) viatura(s) marca _____, modelo _____, patrimônio_____, placa _____, pertencente(s) à carga _____ (nome da OME), [observadas as normas relativas ao desfazimento de bens móveis de propriedade do Poder Executivo Estadual, classificação existente no inciso IV, § 1º do art. 2º, da Portaria da SAD nº 505, de 14 de fevereiro de 2017, publicada no Aditamento ao Boletim Geral nº 080, de 2 de maio de 2017 c/c os arts. 19 e 20 da Portaria Normativa do Comando Geral nº 385, de 16 de dezembro de 2019, publicada no SUNOR nº 002, de 06 de janeiro de 2020], portanto, sou de parecer pelo(a)_____ (conserto/descarga).

Local/PE, ____/____/_____ .

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

(Nome Completo - Posto ou Graduação)
Assessor Técnico

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XX – (MODELO TERMO DE AVALIAÇÃO DOS DANOS CAUSADOS AO MATERIAL BÉLICO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE AVALIAÇÃO DOS DANOS CAUSADOS AO MATERIAL BÉLICO

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, tendo sido designado(a) como Encarregado(a) do Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____ e, após ter verificado o(s) orçamento(s) relativo ao(s) dano(s) causado(s) ao _____ [especificar arma(s)/acessório(s)/peça(s)] _____, marca _____, modelo _____, calibre _____ patrimônio _____, fato ocorrido no _____ (local), no dia _____ de _____ de _____, relacionado(s) no Termo de Inspeção de Inspeção de Avarias de Material Bélico, datado de _____ de_____ de _____, integrante do presente IT, sendo o(s) orçamento(s) para recuperação do(s) material(is) a seguir descrito(s):

MAPEAMENTO DE PREÇO DAS PEÇAS (se for o caso)

DESCRIÇÃO DA PEÇA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	EMPRESA (se for o caso)

MAPEAMENTO DE PREÇO DOS SERVIÇOS (se for o caso)

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	EMPRESA (se for o caso)

O orçamento encontra-se anexado ao presente IT (inserir o inserir os códigos identificadores do SEI).

AVALIAÇÃO DE CUSTO E PARECER

a) <u>Análise de Custos:</u>

Preço atual do armamento novo – R$ 00,00 (xxx reais) (código identificador do SEI).

Custo médio total de recuperação (peças e/ou serviços) – R$ 00,00 (xxx reais), (conforme consta nos quadros demonstrativos acima, se for o caso).

b) <u>Parecer:</u>

Tendo em vista todo o apurado, julgo como conveniente (não conveniente) a reparação do(s) bem(ns) avariado(s) _____ (especificar a arma(s)/acessório(s)/peça(s)) marca _____, modelo _____, calibre _____ patrimônio _____, fato ocorrido no dia _____ de _____ de _____, pertencente à carga _____ (nome da OME) [observado o contido nos arts. 85 a 95 do Decreto Federal nº 98.820, de 12 de janeiro de 1990 – Regulamento de Administração do Exército (RAE) e as Normas de Administrativas Relativas a Armamentos (NARA)], sou de parecer pelo (a)_____ (conserto/descarga).

Local/PE, ____/____/_____.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

(Nome Completo - Posto ou Graduação)
Assessor Técnico

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXI – (MODELO TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Eu, _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), portador(a) de RG nº _____, CPF nº _____, residente à _____(endereço completo)_____, reconheço a responsabilidade civil pelo prejuízo causados à Fazenda Estadual, objeto da presente Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, que apurou _____ (descrição do fato apurado).

Reconheço a Dívida para com a Fazenda Estadual no valor total de R$ 00,00 (valor por extenso), referente ao(s) dano(s) causado(s) _____ (especificar o(s) dano(s) ou descrição dos materiais a serem ressarcidos) e comprometo-me a saldá-la mediante (especificar se o interesse em saldá-la será mediante Guia de Recebimento à Conta Única do Estado, em parcela única **ou** se será mediante autorização para desconto em Folha de Pagamento, em tantas parcelas quantas possíveis) nos termos previstos na legislação em vigor.

Local/PE, ____/____/_____.

(Posto ou Graduação/ Matrícula/ OME - Nome Completo)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXII – (MODELO TERMO DE NÃO RECONHECIMENTO DE DÍVIDA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME(xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE NÃO RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Eu, _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), portador(a) de RG nº _____, CPF nº _____, residente à _____(endereço completo)_____, NÃO RECONHEÇO A DÍVIDA para com a Fazenda Estadual no valor total de R$ 00,00 (valor por extenso), referente ao(s) dano(s) ou extravio causado(s) _____ [Especificar o(s) dano(s) ou extravio e descrição do(s) material(is)], objeto do presente Inquérito Técnico instaurado por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, que apurou _____ (descrição do fato apurado);

Local/PE, ____/____/_____.

(Posto ou Graduação/ Matrícula/ OME - Nome Completo)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXIII – (MODELO DE CERTIDÃO ATESTANDO OS REPAROS REALIZADOS)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

CERTIDÃO

Eu, _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), designado como Assessor Técnico do Inquérito Técnico, instaurado por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____, atesto que foi(ram) realizado(s) o(s) reparo(s) e/ou recuperação:

Da(s) viatura(s) marca _____, modelo _____, patrimônio_____, placa _____, envolvida(s) em um acidente de trânsito ocorrido no/a _____(local), dia _____ de _____ de _____ [Anexar fotografias que atestem o(s) reparo(s)/recuperação efetuada(s)].

OU

Do(s) _____ [armamento(s)/acessório(s)], _____ marca _____, modelo _____, patrimônio _____, incluído na carga do(a) _____ (OME) por meio do BIR nº ____, de ____ de _____ de _____ (BIR que incluiu em carga), fato ocorrido no dia _____ de _____ de _____, apresentando plenas condições de funcionamento e retorno emprego ao serviço operacional. [Anexar fotografias que ateste(m) o(s) reparo(s)/recuperação efetuada].

Local/PE, ____/____/_____.

(Nome Completo - Posto ou Graduação)
Assessor Técnico
"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXIV – (MODELO OFÍCIO À EMPRESA/OFICINA CERTIFICADA PARA REPARO DO MATERIAL BÉLICO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, __/____/_____

Ao Sr./Srª (Nome completo)

Assunto: **REMESSA DE MATERIAL BÉLICO**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Apenso: [(Descrever o(s) material(is)].

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª., sirvo-me do presente expediente para remeter o [descrever o(s) material(is)] a fim de que seja efetuado o(s) reparo(s)] [(citar a(s) avaria(s)], com o desiderato de devolver os(as) mesmos(as) à utilização por integrantes desta Corporação.

(Nome Completo – Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXV – (MODELO DE RELATÓRIO DO INQUÉRITO TÉCNICO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME(xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

RELATÓRIO

O presente Inquérito Técnico foi instaurado por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____ para apurar _____ (descrição sucinta do fato).

Examinando atentamente os autos do presente Inquérito Técnico, verifica-se que o acidente de trânsito, ocorrido no dia____ do mês_____ do ano de _____, aproximadamente às _____h____, no _____ (local), envolvendo a(s) viatura(s) marca _____, modelo _____, patrimônio _____, placa _____, conduzida pelo(a) _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa) e o veículo de propriedade particular/viatura marca _____modelo _____, patrimônio _____ de placa _____ (conforme o caso), conduzida(o) pelo(a) _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa); concluo que o fato em apuração, passou-se da seguinte forma: _____(narrar os fatos).

OU

Examinando atentamente os autos do presente Inquérito Técnico, verifica-se que o dano/extravio/furto/roubo do(s) _____ [(armamento(s)/peça(s)/acessório(s)], _____ marca _____ modelo _____, patrimônio _____ calibre _____, incluído em carga por meio do BIR nº ____, de ____ de _____ de _____ (BIR que incluiu em carga) contendo ___ carregador(es) e _____ munições, _____ (calibre, modelo e quantidade) (conforme o caso), pertencente à carga _____ (OME),

ocorrido em ____/____/____; concluo que o fato em apuração, passou-se da seguinte forma: _____(narrar os fatos).

CONCLUSÃO

Pelo acima exposto, sou de parecer que o dano/extravio/furto/roubo foi determinado por causa(s) (pessoais/técnicas/de caso fortuito/de força maior) _____ de responsabilidade do(s)/da(s) _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa, conforme o caso), [observados as normas relativas ao desfazimento de bens móveis de propriedade do Poder Executivo Estadual, classificação existente no inciso IV, § 1º do art. 2º, da Portaria SAD nº 505, de 14FEV2017, publicada no Aditamento ao Boletim Geral nº 080, de 02MAI2017 **ou** o contido nos arts. 85 a 95 do Decreto Federal nº 98.820, de 12 de janeiro de 1990 – Regulamento de Administração do Exército (RAE) e as Normas de Administrativas Relativas a Armamentos (NARA), conforme o caso], sou de parecer pelo(a)_____(conserto/descarga) e, nada mais havendo a constar, encerro o presente Inquérito Técnico.

Local/PE, ___/____/_____

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXVI – (MODELO DO TERMO DE ENCERRAMENTO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE ENCERRAMENTO

Aos _____ dias do mês de _____do ano de _____ , nesta _____ -PE, encerro o presente Inquérito Técnico e, após relatório conclusivo, faço remessa ao Sr./Srª. _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa da Autoridade Delegante); do que, para constar, lavrei o presente Termo.

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXVII – (MODELO OFÍCIO DE REMESSA A AUTORIDADE DELEGANTE)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, __/____/_____

Ao Sr./Srª. (Nome completo)

CMT/Diretor/Chefe do/a (OME)

Assunto: **REMESSA DOS AUTOS DO INQUÉRITO TÉCNICO**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, atendendo a determinação consubstanciada na Portaria de referência, encaminho os autos do presente Inquérito Técnico, a fim de apurar a(s) causa(s), consequência(s), indício(s) de autoria e a responsabilidade civil pelo/a (sucinta descrição do objeto do IT).

(Nome Completo - Posto)
Encarregado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXVIII – (MODELO DE SOLUÇÃO DO INQUÉRITO TÉCNICO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone da OME(xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

INQUÉRITO TÉCNICO – SOLUÇÃO

ORIGEM: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

ENCARREGADO(A): (qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)

IMPUTADO/A(S): Policial Militar: (qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)
Civil envolvido: (qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)
Pessoa Jurídica (qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)

FATO A APURAR: (Especificar sucintamente o objeto da apuração).

Da acurada análise das peças que compõe o presente Inquérito Técnico, verifica-se, pelas (conclusões e/ou provas) que os fatos ocorreram da seguinte forma _____ (narrar sucintamente os fatos).

Ante a todo exposto, resolvo:

1. Concordar/discordar ou concordar em parte com as conclusões do(a) Encarregado(a);

2. Imputar/Deixar de imputar (atribuir) a responsabilidade civil pelo(s) dano(s) causado(s) a viatura marca _____, modelo _____, patrimônio_____, placa _____, incorporado à carga desta OME por meio do BIR nº ____, ao _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa - PM);

OU

2. Imputar/Deixar de imputar (atribuir) a responsabilidade pelo dano/extravio/furto/roubo do/ao _____ [(armamento(s)/acessório(s)], _____ marca _____, modelo _____, calibre _____, patrimônio _____, incorporado à carga desta OME por meio do BIR nº ____, contendo ___ carregador(es) e _____ munições, _____ (calibre, modelo e quantidade) (conforme o caso), à/ao _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa - PM);

OU

3. Imputar/Deixar de imputar (atribuir) a responsabilidade pelo(s) dano(s) causado(s) a viatura oficial de marca _____, modelo _____, placa _____ patrimônio_____, , pertencente à carga desta OME _____ ao (Qualificação nos molde do art. 19 desta Instrução Normativa - Pessoa Física) **ou** _____ (Qualificação nos molde do art. 19 desta Instrução Normativa – Pessoa Jurídica);

OU

3. Imputar/Deixar de imputar (atribuir) a responsabilidade pelo(s) dano/extravio/furto/roubo do/ao _____ [(armamento(s)/acessório(s)], marca _____, modelo _____, calibre _____, patrimônio _____, incorporado à carga desta OME por meio do BIR nº ____, contendo _____ carregador(es) e _____ munições _____ (calibre, modelo e quantidade) (conforme o caso) à/ao _____ (Qualificação nos molde do art. 19 desta Instrução Normativa - Pessoa Física) **ou** _____ (Qualificação nos molde do art. 19 desta Instrução Normativa – Pessoa Jurídica)

4. Concluir pelo conserto/descarga à viatura ou material bélico, conforme o caso;

5. Remeter, via SEI, os autos completos e Solução à Diretoria de Apoio Logístico;

6. Manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução nas unidades da 2ª Seção, Subseção Correicional ou órgãos correlatos da OME;

7. Manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da SSTran ou órgão correlato da OME (em caso de viatura);

8. Manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da RMB ou órgão correlato da OME (em caso de material bélico);

9. Publicar a Solução em BI ou BIR (caso o objeto do IT seja material bélico)

10. Cumpra-se.

Local/PE, ___/____/_____

(Nome Completo – Posto)
Função da Autoridade Delegante

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XXIX – (MODELO DO OFÍCIO DE REMESSA DOS AUTOS À DAL)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA OME
Endereço da OME-CEP da OME
Fone da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____- IT

Local/PE, __/____/_____

Ao Sr./Srª (Nome completo)

Diretor de Apoio Logístico

Assunto: **REMESSA DOS AUTOS DO INQUÉRITO TÉCNICO.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª, efetuo a remessa dos autos e respectiva Solução do presente Inquérito Técnico, instaurado por meio da Portaria referenciada, que teve como Encarregado(a) o/a _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa) e Imputado(a) o/a _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), o qual apurou a (sucinta descrição do objeto do IT).

(Nome Completo – Posto)
Função da Autoridade Delegante

"Nossa presença, sua Segurança!

II - Apuração Sumária

ANEXO XXX – (MODELO DE CAPA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

APURAÇÃO SUMÁRIA

ENCARREGADO:_____
CONDUTOR:_____
FATO A APURAR:_____

AUTUAÇÃO

Aos _____ dias do mês _____ de _____ do ano de _____ nesta cidade , no quartel do(a) _____, em cumprimento ao determinado na Portaria (dados da Portaria do Diretor/Chefe/CMT), datada de ____/_____/_____, autuo essa Portaria e seus anexos relacionados referentes ao sinistro envolvendo a viatura Marca _____, modelo _____, patrimônio _____ e placa _____, sob a responsabilidade do/a (OME); do que, para constar, lavro o presente termo. .....Encarregado.

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XXXI – (MODELO DE PORTARIA DE INSTAURAÇÃO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx. xxxx / E-mail da OME:

PORTARIA DO/A (DIRETOR/CHEFE/CMT) DO/A (OME) Nº ____, de __/ ___/ ____.

EMENTA: Designa Encarregado da Apuração Sumária.
Anexo(s): (todos os documentos anexos a Portaria)

O _____ (Diretor/Chefe/CMT) do/a _____ (OME), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 7.811, de 8 de março de 1982 - Regulamento Geral da Polícia Militar de Pernambuco e, considerando os fatos descritos no(s) documento(s) anexo(s).

R E S O L V E:

I - Instaurar a presente Apuração Sumária, a fim de apurar em toda sua extensão (citar de forma sucinta os fatos), além de tudo quanto mais for revelado no curso a apuração, e para isso designo o _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa) como Encarregado do feito;

II - Estabelecer o prazo de 15 (quinze) dias para conclusão;

III - Determinar a publicação desta Portaria.

Local/PE, ____/____/_____.

(Nome Completo – Posto)
Função da Autoridade Delegante

"Nossa presença, sua Segurança

ANEXO XXXII – (MODELO DE TERMO DE ABERTURA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE ABERTURA

Aos_____ dias do mês de _____do ano de _____ nesta cidade do _____, Estado de Pernambuco, no/a _____ (OME), em cumprimento ao determinado pela Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº _____, de ___/___/_____, faço a abertura dos trabalhos atinentes a presente Apuração Sumária, do que, para constar, lavrei o presente Termo.

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XXXIII – (MODELO DE COMUNICAÇÃO DO CONDUTOR)

Do:

Ao:

Relate abaixo como aconteceu o sinistro:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Marca/Modelo do Veículo: _____Placa:_____

Nome do Condutor: _____ Matrícula _____

OME:_____ RG:_____ CPF: _____

Data:___/__ /____ Hora:_____

Assinatura: _____

Observação:

1- O Condutor deverá firmar sua declaração de próprio punho, utilizando de letras de forma legível.

2- Este Formulário deverá ser preenchido, por cada condutor envolvido.

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XXXIV – (MODELO DE OFÍCIO À LOCADORA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____

Local/PE, ___/____/_____.

Ao Sr. (Nome completo)

Gerente da (Nome da Empresa).

Assunto: **INFORMAÇÃO ACERCA DE OCORRÊNCIA DE TRÂNSITO.**

Anexos: (B.O. e CNH)

Cumprimentando inicialmente V. Sª., reporto-me por meio do presente expediente, para informar que a viatura Marca _____ Modelo _____, patrimônio _____ e placa_____, envolveu-se em um acidente de trânsito no dia ____/_____/____, na/o (logradouro).

Diante disso, solicito que seja liberada uma viatura reserva, durante o período de manutenção da referida viatura.

Atenciosamente,

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XXXV – (MODELO DE OFÍCIO AO INSTITUTO DE CRIMINALÍSTICA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____

Local/PE, ___/____/_____.

Ao Sr. (Nome completo da Autoridade)

Diretor do Instituto de Criminalística Professor Armando Samico.

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE LAUDO PERICIAL DE EXAME EM LOCAL DE OCORRÊNCIA DE TRÂNSITO.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado como Encarregado da Apuração Sumária instaurada por meio da Portaria referenciada, venho por meio deste, solicitar a remessa do Laudo Pericial de Exame em Local de Ocorrência de Trânsito, do sinistro ocorrido no _____ (declinar o local onde se verificou o sinistro e dados da viatura), por volta das _____h____, no dia ____ /_____/ _____, a fim de servir de peça nos autos da Apuração Sumária a qual sou Encarregado..

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XXXVI – (MODELO DE OFÍCIO AO ÓRGÃO DE TRÂNSITO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx. xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____

Local/PE, ___/____/_____.

Ao Sr. (Nome completo da Autoridade)

Presidente/Diretor/Chefe do Órgão de Trânsito (órgão que tenha circunscrição sobre a via)

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE BOLETIM DE OCORRÊNCIA DE ACIDENTE DE TRÂNSITO – BOAT.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado como Encarregado da Apuração Sumária instaurado por meio da Portaria referenciada, venho por meio deste solicitar a remessa do Boletim de Ocorrência de Acidente de Trânsito – BOAT, referente ao acidente de trânsito ocorrido no _____ (declinar o local onde se verificou o sinistro e dados da viatura) _____, por volta das _____h_____, no dia ___/_____/_____, a fim de servir de peça nos autos da Apuração Sumária a qual sou Encarregado.

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXXVII – (MODELO DE OFÍCIO SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____

Local/PE, __/____/_____

Ao Sr. (Nome completo)

Diretor/Chefe/CMT do/a (OME).

Assunto: **SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado como Encarregado da Apuração Sumária instaurada por meio da Portaria referenciada, solicito-vos a apresentação do(a) _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), no dia ____ de ____/____/____, às ____ horas, no quartel do(a) _____, a fim de ser inquirido (testemunhas ou vítimas)/interrogado (imputado) acerca do _____ (breve descrição do fato objeto da Apuração Sumária).

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XXXVIII – (MODELO DE TERMO DE INTERROGATÓRIO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE INTERROGATÓRIO

Aos _____dias do mês de _____ do ano de _____, na cidade de _____-PE, no/a _____(OME), presente o Encarregado desta Apuração Sumária, compareceu o/a motorista _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), portador da CNH nº _____, fornecida pelo DETRAN-_____, com validade até _____/_____/_____ designado/a para função de condutor em _____/_____/_____, conforme publicou o BI nº _____ de _____/_____/_____, o qual, interrogado pelo Encarregado sobre os fatos constantes na Portaria e anexos, que lhe foi lida, passou a declarar que: _____ (após o inquirido ter prestado todos os esclarecimentos, o Encarregado formulará as perguntas que julgar pertinentes); perguntado se tem algo mais a declarar sobre os fatos objeto da Apuração Sumária, respondeu que não. E como nada mais disse e nem lhe foi perguntado, dou por encerrado o presente interrogatório, às ____h ____, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelo Encarregado e pelo(a) Interrogado(a).

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

(Posto ou Graduação/Matrícula/OME/Nome Completo)
Interrogado(a)

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XXXIX – (MODELO TERMO DE INQUIRIÇÃO DE TESTEMUNHA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE INQUIRIÇÃO DE TESTEMUNHA

Aos _____dias do mês de _____ do ano de _____ , na cidade de _____-PE, no/a _____ (OME), compareceu a testemunha (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), a qual, inquirida pelo Encarregado sobre os fatos constantes da Portaria e anexos, que lhe foi lida e, advertido sobre o conteúdo do art. 346 do CPM (Fazer afirmação falsa, ou negar ou calar a verdade, como testemunha, perito, tradutor ou intérprete, em inquérito policial, processo administrativo ou judicial; caso seja militar estadual) ou do art. 342 do CPB (Fazer afirmação falsa, ou negar ou calar a verdade como testemunha, perito, contador, tradutor ou intérprete em processo judicial, ou administrativo, inquérito policial, ou em juízo arbitral, caso seja civil), passou a declarar que: _____. E como nada mais foi dito, passou-se a fazer as seguintes perguntas _____. Perguntado se tem algo a mais a declarar, respondeu que não. E como nada mais disse e nem lhe foi perguntado, dou por encerrado a presente inquirição, às ____h____, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelo Encarregado e pela testemunha.

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Testemunha

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XL – (MODELO DE OFÍCIO SOLICITANDO A PUBLICAÇÃO DA DESIGNAÇÃO PARA FUNÇÃO DE MOTORISTA, DA CNH E DO CRLV)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____

Local/PE, __/____/_____

Aos Srs. (Nome completo)

Chefe da P-1 e Chefe da SSTran ou Seções Correlatas

Assunto: **SOLICITAÇÃO DO BI DE DESIGNAÇÃO PARA FUNÇÃO DE MOTORISTA, DA CNH E DO CRLV.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, tendo sido designado como Encarregado da Apuração Sumária instaurada por meio da Portaria referenciada, solicito-vos a remessa da cópia do Boletim Interno (BI) que publicou a Portaria de designação para função de Motorista do (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), da cópia da CNH do mesmo e do CRLV da viatura marca _____ modelo _____, patrimônio _____ e placa _____, a fim de servirem de peças de instrução nos autos desta Apuração Sumária.

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XLI – (MODELO DE RELATÓRIO DA APURAÇÃO SUMÁRIA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

RELATÓRIO

I – INTRODUÇÃO

A presente Apuração Sumária foi instaurada por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº _____, de ____/____/____ a fim de apurar o acidente de trânsito ocorrido no dia____do mês____do ano de _____, aproximadamente às _____h____ , no _____ (local), envolvendo a viatura marca _____ modelo _____, patrimônio _____ e placa _____, conduzida pelo (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa) e o veículo marca _____ modelo _____ patrimônio _____ e placa _____ (conforme o caso), conduzido pelo (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa).

OU

A presente Apuração Sumária foi instaurada por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/ CMT) do/a (OME) nº _____, de ____/____/____ a fim de apurar o sinistro (caso não haja outro veículo envolvido) ocorrido no dia_____do mês_do ano de _____, aproximadamente às _____h_____, no _____ (local), envolvendo a viatura marca _____ modelo_____, patrimônio_____ e placa _____ conduzida pelo _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa).

II – DILIGÊNCIAS REALIZADAS

Em torno dos fatos e com a finalidade de esclarecer as causas, consequências, indícios de autoria e a responsabilidade civil pelo acidente de trânsito/sinistro em questão, foram tomadas as seguintes providências e analisadas as documentações abaixo: (elencar as providências e documentos elaborados/recebidos).

III. PARTE EXPOSITIVA

(Narrar sucintamente as causas, consequências, indícios de autoria e a responsabilidade civil).

IV. PARTE CONCLUSIVA

Em face do exposto e que dos autos consta, conforme análise realizada na parte expositiva, ficou evidenciado que o acidente de trânsito foi ocasionado por_____ (citar a(s) causa(s), consequência(s), indício(s) de autoria e a responsabilidade civil pelo dano, nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa).

Local/PE, ___/____/_____

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XLII – (MODELO DO TERMO DE ENCERRAMENTO)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

TERMO DE ENCERRAMENTO

Aos _____ dias do mês de _____do ano de _____ , nesta _____ (Cidade-PE), encerro a presente Apuração Sumária instaurada por meio da Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____; do que, para constar, lavrei o presente Termo.

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XLIII – (MODELO OFÍCIO DE REMESSA DOS AUTOS À AUTORIDADE DELEGANTE)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____

Local/PE, ___/____/_____

Ao Sr. (Nome completo)

CMT/Diretor/Chefe do/a (OME)

Assunto: **REMESSA DOS AUTOS DA APURAÇÃO SUMÁRIA**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª. e, atendendo a determinação consubstanciada na Portaria de referenciada, encaminho os autos da Apuração Sumária, que teve como objetivo apurar as causa(s), consequência(s), indício(s) de autoria e a responsabilidade civil pelo (sucinta descrição do objeto do Apuração Sumária), para a devida apreciação e demais providências cabíveis.

(Nome Completo – Posto/Graduação)
Encarregado da Apuração Sumária

"Nossa presença, sua Segurança!"

ANEXO XLIV – (MODELO DE SOLUÇÃO DA APURAÇÃO SUMÁRIA)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME- CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

APURAÇÃO SUMÁRIA – SOLUÇÃO

ORIGEM: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

ENCARREGADO: (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)

ENVOLVIDO(S): Policial Militar: (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)
Civil envolvido: (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)
Pessoa Jurídica: (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa)

FATO A APURAR: (Especificar sucintamente o objeto da apuração).

Da acurada análise das peças que compõe a presente Apuração Sumária, verifica-se, pelas (conclusões e/ou provas,) que os fatos ocorreram da seguinte forma _____ (Narrar sucintamente as causa(s), consequência(s), indício(s) de autoria e a responsabilidade civil)

Ante a todo exposto, resolvo:

1. Concordar, concordar em parte ou discordar no todo com as conclusões do Encarregado;

2. Imputar a responsabilidade civil pelos danos causados a viatura marca _____ modelo _____, patrimônio_____ e placa _____ ao _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa);

3. Remeter, via SEI, os autos completos e Solução à DAL;

4. Manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução nas unidades da 2ª Seção, Subseção Correicional ou órgãos correlatos da OME; e

5. Manter arquivado, no SEI, os autos completos e Solução na unidade da SSTran ou órgão correlato da OME; e

6. CUMPRA-SE.

Local/PE, ___/____/_____

(Nome Completo – Posto)
Função da Autoridade Delegante

"Nossa presença, sua Segurança!

ANEXO XLV – (MODELO DO OFÍCIO DE REMESSA DOS AUTOS À DAL)

SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO
NOME DA DIRETORIA
NOME DA OME
Endereço da OME-CEP da OME
Fone/fax da OME (xx) xxxx.xxxx / E-mail da OME:

Ofício nº _____ / _____

Local/PE, __/____/_____

Ao Sr. (Nome completo)

Diretor de Apoio Logístico

Assunto: **REMESSA DOS AUTOS DA APURAÇÃO SUMÁRIA.**

Ref.: Portaria do/a (Diretor/Chefe/CMT) do/a (OME) nº:_____, de ____/____/____

Com os cumprimentos iniciais a V.S.ª., efetuo a remessa dos autos e respectiva Solução da Apuração Sumária, instaurada por meio da Portaria referenciada, que teve como Encarregado o_____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa) e Imputado o _____ (Qualificação nos moldes do art. 19 desta Instrução Normativa), a qual objetivou apurar as causa(s), consequência(s), indício(s) de autoria e a responsabilidade civil pelo (sucinta descrição do objeto da Apuração Sumária), para a devida apreciação e demais providências cabíveis.

(Nome Completo – Posto)
Função da Autoridade Delegante

"Nossa presença, sua Segurança!

3ª P A R T E

III – Normas Externas

(Sem Alteração)

JOSÉ MARCOS RODRIGUES DE SOUZA - **CEL QOPM**
AJUDANTE GERAL

C O N F E R E:

SAULO ROGÉRIO DE ARAÚJO **CERQUEIRA - MAJ QOPM**
SECRETÁRIO GERAL DA AJUDÂNCIA GERAL

Documento assinado eletronicamente por **Saulo Rogerio de Araujo Cerqueira**, em 21/12/2022, às 21:42, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **José Marcos Rodrigues de Souza**, em 21/12/2022, às 21:42, conforme horário oficial de Recife, com fundamento no art. 10º, do Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.pe.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **31741104** e o código CRC **95561018**.

QUARTEL DO COMANDO GERAL DA PMPE
Praça do Derby s/nº , Derby, Recife-PE CEP 52.010-140 Fones (081) 3181-1320, Fax 3181-1002,
E-mail acg.pm@pm.pe.gov.br

“Nossa presença, sua Segurança!”