



SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DE PERNAMBUCO

REQUERIMENTO

Do: *Posto/ Grad PM Matrícula / Nome do Requerente*

Ao: Sr Cel PM *Nome do Diretor*

Diretor de Gestão de Pessoas

Objeto: **Alteração do plano de férias**

1. Eu, Nome do Requerente , Mat. nº XXXXXXX-X, RG nº XXXXXX PMPE, *Posto/ Grad* , servindo atualmente no *OME do Requerente*, venho respeitosamente requerer a V. S^a., que se digne em conceder a alteração do plano de férias do *Mês/Ano* para o *Mês/ Ano*, em razão de - *Exposição dos motivos*.

2. Sua pretensão encontra amparo legal naquilo que dispõe a Portaria Normativa do Comando Geral nº 217, de 11 MAR 2016, que “Regula a concessão e o gozo de férias no âmbito da PMPE”, publicada no SUNOR nº 012, de 16 de março de 2016, alterada pela Portaria Normativa do Comando Geral nº 276, de 19 DEZ 2017, publicada no SUNOR 064, de de 19 DEZ 2017.

3. É a primeira vez que requer.

Requerente - Posto/ Grad PM
Mat.: XXXXX-X

ENCAMINHAMENTO

Do: Comandante/ Chefe da OME

Ao: Sr Cel PM Diretor de Gestão de Pessoas

Objeto: **CONCESSÃO DO ABONO DE FÉRIAS EXTEMPORÂNEAS**

Encaminho ao Ilm.^o, o requerimento firmado pelo Nome do Requerente , Mat. nº XXXXXXX-X, RG nº XXXXXX PMPE, *Posto/ Grad* , servindo atualmente no *OME do Requerente*, o qual requer a V. S^a., que se digne que se digne em conceder a alteração do plano de férias do *Mês/Ano* para o *Mês/Ano*, em razão de - *Exposição dos motivos*.

Informando que o requerente em questão:

- 1.É Praça de XX de Setembro de 2015;
- 2.Encontra-se classificada no comportamento "ÓTIMO"

Comandante/ Chefe da OME